

Formulaire de demande d'aide financière

Titre du projet

IDENTIFICATION

DEMANDEUR

Nom ou Raison Sociale

Adresse

Code postal

Ville

N° SIRET/ SIREN/
numéro Tahiti/RIDET*

Personne en charge du dossier

Nom

Prénom

Qualité

Téléphone

Courriel

Le projet fait-il appel à l'Assistance à Maitrise d'Ouvrage ? oui non

Si oui, précisez nom et coordonnées

Précisez, le cas échéant le mode
de gestion du service eau potable /
assainissement (régie, concession,
affermage, etc)

MAÎTRE D'ŒUVRE

Nom ou Raison Sociale

Personne en charge du dossier

Nom

Prénom

Téléphone

Courriel

Description synthétique
du porteur de projet

CONTEXTE RÉGLEMENTAIRE

- ▶ La prise d'eau ou la station d'épuration est-elle autorisée par l'autorité compétente :

Non	En cours	Autorisée	Déclarée
-----	----------	-----------	----------
 - ▶ Existence d'une protection de captages (Déclaration d'Utilité Publique) ?

oui	non
-----	-----
 - ▶ Existence d'un schéma directeur d'alimentation en eau potable (SDAEP) ?

oui	non
-----	-----
- A quelle échelle ? A quelle date ?
- ▶ Existence d'un schéma directeur d'assainissement ?

oui	non
-----	-----
- A quelle échelle ? A quelle date ?
- ▶ Existence d'un diagnostic des réseaux ?

oui	non
-----	-----
 - ▶ Le projet est-il programmé dans le schéma directeur ?

oui	non
-----	-----

PRÉSENTATION DU PROJET

- ▶ Commune(s) de localisation du projet :
- ▶ Il s'agit :

d'études	de travaux	autre (préciser) :
----------	------------	--------------------

Description synthétique en une dizaine de lignes (Objectifs / Enjeux / Localisation du projet) - une fiche détaillée sera jointe au dossier :

Ressource en eau prélevée (AEP) ou Milieu récepteur (assainissement) :

Préciser si le projet peut avoir un impact sur le milieu (le débit minimum biologique est-il respecté en cas de prise d'eau de surface, rivière, mangrove ou barrière de corail affectée par un rejet d'assainissement, etc.)

► Coût prévisionnel :

Coût prévisionnel
total* en €

Date prévisionnelle de
début de l'opération

Durée
prévisionnelle

*préciser HT ou TTC

Plan de financement prévisionnel :

Précisez si les montants sont HT ou TTC (indiquer le montant HT si vous récupérez la TVA/ TGC pour cette opération, le montant TTC en cas de non récupération pour les collectivités territoriales et leurs établissements publics, en cas d'imputation sur leur budget de fonctionnement).

Organisme	Montant de la contribution attendue	%
Fonds propres	€	%
OFB	€	%
Autres organismes sollicités	€	%
	€	%
	€	%
	€	%
TOTAL	€	%

Prix de l'eau actuel

► L'eau est-elle facturée au forfait ? au volume ?

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES DE L'AIDE

Nombre de communes concernées

Noms des communes concernées

Nombre d'habitants sur la/les communes

Linéaires de réseaux d'eau potable et d'assainissement, gravitaire et de refoulement.

Rendement des réseaux AEP ou EU (avant travaux) et gain attendu

Population desservie par les travaux

Capacité de la station d'épuration à absorber le surplus de pollution en cas de création de réseau EU

► EH desservis par les travaux

► Charge nominale de la Station

► Charge actuelle de la station

PIÈCES À FOURNIR

- ▶ **Courrier de demande de subvention** adressé au directeur général de l'OFB précisant l'objet, le montant total et la subvention attendue
- ▶ **Le présent formulaire** qui vaut certificat de non commencement des travaux à la date du dépôt de dossier (Les études d'avant-projet et projet relatives aux missions de maîtrise d'œuvre (AVP, PRO) sont éligibles au titre des travaux et leur montant doit être intégré dans la demande d'aide. Seule cette phase de maîtrise d'œuvre peut être antérieure à la date d'octroi de la subvention).
- ▶ **Délibération du maître d'ouvrage** indiquant la nature de l'opération envisagée, prévoyant son financement et sollicitant une subvention de l'Office français de la biodiversité (éventuellement pouvoir habilitant le signataire à engager l'organisme demandeur)
- ▶ **Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou Postal ou identification de la perception concernée** avec numéro IBAN et numéro BIC (code SWIFT).
- ▶ Avis de situation au répertoire SIRENE de moins de 3 mois.

PIÈCES À TRANSMETTRE A L'OFB SELON LA NATURE DE L'OPÉRATION :

Nature d'opération	Documents à fournir
Études	▶ Mémoire explicatif (contexte –règlementaire, environnemental, etc.- et objectifs de l'opération, principaux problèmes rencontrés, caractéristiques techniques et financières, lien avec d'autres études ou projets réalisés)
Travaux	▶ Mémoire explicatif (contexte –règlementaire, environnemental, etc.- et objectifs des travaux, principaux problèmes rencontrés, caractéristiques techniques et financières de l'opération, lien avec d'autres études ou projets réalisés, impact prévisible sur les ressources en eau, modalités d'entretien des ouvrages) ▶ Document précisant la situation juridique des terrains et immeubles (les projets doivent pouvoir attester leur maîtrise foncière) ▶ Echancier de réalisation, détaillant les différentes phases de l'opération ▶ Plans où figurent le schéma et les caractéristiques des principaux ouvrages existants et projetés (plan de situation, plan de masse) ▶ Dossier de Consultation des Entreprises complet ou à défaut un dossier PROjet complet détaillant le coût prévisionnel par nature de dépenses et par grand poste

DEMANDES ET ENGAGEMENTS

Je soussigné (e) Nom et prénom

En ma qualité de

Sollicite l'aide financière de l'office français de la biodiversité pour la réalisation du projet présenté dans le présent document et les pièces jointes et atteste être habilité pour présenter cette demande d'aide

certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis,

certifie que l'opération n'a pas démarré,

certifie avoir entrepris les démarches administratives nécessaires relatives à l'opération projetée,

certifie avoir pris connaissance des conditions du programme pluriannuel d'intervention de l'office français de la biodiversité

certifie avoir pris connaissance des conditions générales d'attribution et de paiement des aides de l'office français de la biodiversité, et m'engage à les respecter en cas d'attribution,

Le demandeur (signature et cachet)

A

Date

CAS DE NON-RECUPERATION DE TVA/TGC

Le cas échéant, je soussigné (e)

Nom

Prénom

certifie sur l'honneur ne pas récupérer la TVA/TGC.

Le demandeur (signature et cachet)

A

Date

CADRE RÉSERVÉ À L'INSTRUCTION :

► avis de la délégation de l'OFB :

► point d'attention particulier :